
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión preparatoria de COVE mes de marzo de 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 24/02/2026			
Realizar un análisis de las temáticas a desarrollar durante el COVE del mes de marzo y seleccionar según priorización la agenda.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Reunión</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala SAR subdirección de Vigilancia en Salud Pública			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 10:45 am.			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: 26 de marzo 2026				
Quien cita: Libia Ramírez				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Se da inicio a la reunión de preparación para el Comité Vigilancia Epidemiológica del mes de marzo el cual está a cargo del equipo Transmisibles, contando con la participación de los líderes de la subdirección de Vigilancia en Salud Pública.

Se socializa a los asistentes aspectos metodológicos del Cove tales como

- definición de Precove,
- objetivos
- ámbito de aplicación
- funciones
- responsables
- Socializa cronograma de línea que organiza y las fechas de precove y Cove hasta enero 2027
- Fase de planeación y desarrollo la cual se realiza un análisis de la información preliminar
- Identificar situaciones que se requieran
- Revisión interna por equipos técnicos
- Preparación de la presentación
- Fase desarrollo del Precove la cual incluye
- Priorización para definición de temas; se socializa la matriz de priorización con cada una de sus variables y puntaje
- Análisis técnico requerido para el cierre y producto final

De otra parte, se enfatiza en que para los temas es importante tener en cuenta los días conmemorativos, los cuales se presentan para cada mes

En la segunda parte se presenta la evaluación del COVE del mes de febrero para cada uno de los ponentes que realizó la presentación valorando en una apreciación de deficiente, regular, bueno, muy bueno, excelente u no contesta la apreciación para cada uno de los 8 ponentes, evaluando dominio del tema, material de apoyo, cumplimiento de expectativas y utilidad en el ámbito laboral, participaron 142 asistentes en la evaluación, en cuanto a sugerencias y/o apreciaciones cualitativas diligenciaron 88 personas, en la presentación adjunta se dan los detalles de cada persona y los comentarios realizados.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Una vez socializado lo anterior cada líder expone y sustenta los temas que propone para ser presentado en el COVE los cuales se van consignado en matriz de priorización, los demás participantes hacen sus aportes constructivos a los temas propuestos y al final se califica teniendo variables cuantitativas y cualitativas, a continuación, el resumen de los temas propuestos:

Tabla. Matriz de priorización de temas COVE -marzo

SUBSISTEMA	TEMA	Tiempo	Magnitud o relevancia del evento	Severidad de los casos	Emisión de alertas epidemiológicas	Potencial impacto en la población del Distrito	Acciones sectoriales o intersectoriales	Por requerimiento o solicitud
TRANSMISIBLES	Comportamiento ampliado de tos ferina	0	4	3	NO	SI	SI	NO
	Comportamiento de IRA y vigilancia del IRAG Inusitado	30	5	4	SI	SI	SI	NO
	Avances vacunas influenza VSR	5	4	3	NO	SI	SI	NO
	Tuberculosis subclínica	30	5	3	NO	SI	SI	NO
NO TRANSMISIBLE	En varios invitación a día de conmemoración de enfermedades huérfanas	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
SISVAN	Aumento de casos BPN a término e impacto a mortalidad perinatal	10	4	4	NO	SI	SI	NO
	Aumento de casos DNT aguda en la población	0	3	3	NO	SI	SI	NO
	Lanzamiento del evento Vigilancia del riesgo de DNT aguda	15	4	3	NO	SI	SI	NO
SALUD MENTAL	sin tema prioritario							
SALUD SEXUAL Y R	Proyectar video a la llegada o a la salida del Cove incentivando vacunación VSR	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
UYE	Alertas epidemiológicas	15	5	1	SI	SI	SI	SI
	Plan de respuesta Distrital Sarampión	15	5	1	SI	SI	SI	SI
SIVIGILA	Tableros de control	10	3	3	NO	SI	NO	SI
VIGILANCIA COMUNITARIA	sin tema prioritario							
IAAS	no asiste a reunión							
ESTADÍSTICAS VITALES	no asiste a reunión							
SALUD AMBIENTAL	no asiste a reunión							
PROYECTO ESPECIAL AT	socialización de hallazgos de seguimiento y monitoreo UPGD	10	3	2	NO	SI	NO	SI

Una vez terminada la selección y calificación de los temas se establece la agenda a desarrollar la cual deberá socializarse a los expositores para que puedan tener presente la entrega de las presentaciones con mínimo 2 días antes del desarrollo del COVE para no tener contratiempos, así mismo, esta agenda posterior a la aprobación de la Dra. Diana Walteros deberá ser difundida a IPS, EAPB, Subredes Integradas de Servicios de Salud, demás dependencias de la Secretaría de Salud, mañana miércoles 25 de febrero.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se solicita quede dentro de los compromisos se incluya la evaluación del Cove.
De igual manera dado que es un evento donde asiste un volumen importante de personas y en el marco de emergencias es importante al iniciar se socialice el video de como actuar ante una emergencia y ruta de evacuación.

Se comenta que por disponibilidad de auditorio principal este COVE se manejara en modo híbrido, para lo cual se debe llenar preforms para revisar capacidad, ya que el auditorio es por préstamo de la Universidad Francisco José de Caldas (frente a SDS) solo cuenta para 105 personas

Otro aspecto que se comenta para futuros COVEs es gestionar o realizar unas escarapelas diferentes a los carnets dados por el personal de vigilancia de SDS ya que se han perdido y estos costos deben ser asumidos por lo cual Ludwingt revisará una opción que permite un control y se evite asumir este riesgo.



A continuación, se socializa la agenda propuesta, esta estará sujeta a cambios si algún tema prioritario requiera ser presentado para la fecha del desarrollo del COVE.

Horario	Tema	Responsable
7:45 a.m. a 8:00 a.m.	Registro e Ingreso de Participantes	
8:00 a.m. a 8:10 a.m.	Saludo de Bienvenida	Subdirección Vigilancia en Salud Pública
8:10 a.m. a 8:40 a.m.	Nuevos desafíos tuberculosis subclínica	Dr. Jairo Enrique Pérez Franco Médico Internista Infectólogo Asesor Programa Nacional y Distrital Tuberculosis
8:40 a.m. a 9:10 a.m.	Comportamiento de IRA y vigilancia del IRAG Inusitado	Sandra Mancera- Referente Distrital IRA Dr. Iván Felipe Gutiérrez Médico Infectólogo pediatra
9:10 a.m. a 9:15 a.m.	Sensibilización vacuna influenza VSR (video infografía)	Sandra Mancera- Referente Distrital IRA
9:15 a.m. a 9:25 a.m.	Aumento de casos Bajo peso al nacer a término e impacto a mortalidad perinatal	Andrea Rozo Referente distrital equipo SISVAN
9:25 a.m. a 9:40 a.m.	Lanzamiento del evento 114 Vigilancia del riesgo de DNT aguda	Andrea Rozo Referente distrital equipo SISVAN
9:40 a.m. a 9:50 a.m.	Principales hallazgos de seguimiento y monitoreo a la red de UPGD SISVAN y Transmisibles	Yeimi Rocío Rátiva Referente distrital Seguimiento y Monitoreo
9:50 a.m. a 10:00 a.m.	Tableros de control Sivigila	Andrea Rodríguez Referente distrital Sivigila
10:00 a.m. a 10:15 a.m.	Alertas epidemiológicas nacionales y distritales	Yaneth Rueda Referente distrital Urgencias y Emergencias
10:15 a.m. a 10:30 a.m.	Socialización Plan de respuesta distrital sarampión rubéola	Yaneth Rueda Referente distrital Urgencias y Emergencias
10:30 a.m. a 10:35 a.m.	Compromisos y cierre	Equipo distrital Transmisibles.

Una vez abordados los temas, se da por terminada la reunión preparatoria del COVE del mes de marzo.
Se adjunta presentación realizada.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Socializar agenda a expositores para preparación de presentaciones	Equipo transmisibles - VSP	Inmediato
Difusión de agenda a todas las entidades	Equipo transmisibles- VSP	25 de febrero
Revisar posibilidad de escarapelas propias para personal externos de UPGD para COVEs en SDS.	Ludwingth Martínez - VSP	Marzo 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



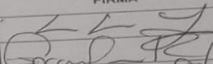
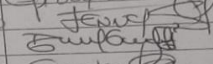
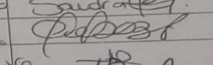
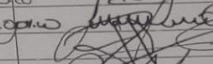
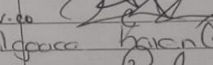
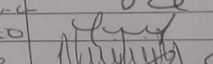
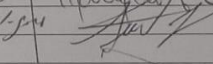
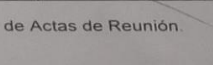
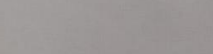
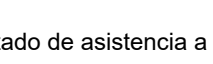
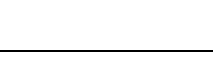
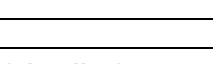
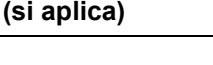


Gestión de video de emergencias para ser presentado en COVE	Ludwingth Martínez - VSP	A partir de marzo 2026
---	--------------------------	------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Patricia Beltrán Beltrán	Cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167873305	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública - Transmisibles	
2	Ludwingth Martínez	l1martinez@saludcapital.gov.co	3002921274	Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL					
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES							
Código		SDS-DFO-FT-004		Versión		1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo							
Tema: <u>Pre COVE mes de marzo 2026</u> Fecha: <u>24 de Febrero 2026</u>							
Hora Inicio: <u>9:10 am</u> Hora Fin: <u>10:45 am</u> Lugar: <u>Secretaría Distrital de Salud - Sala SAR</u>							
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
1	Andrea Hernández Jiménez	SDS / VSP / VPC	Prof. Especialista	9535	ahernandez@saludcapital.gov.co		
2	Esperanza Galeano P.	SDS / USP / USC	Prof. Esp.	9535	egaleano@saludcapital.gov.co		
3	Jenny Sánchez Q.	SDS / USP	Prof. Esp.	33072565	jsanchez@saludcapital.gov.co		
4	Dany Grisel Ruiz R.	SDS / USP / OIVAN	Contratista	300512086	dgrisel@saludcapital.gov.co		
5	Sandra Plancera G.	SDS USP IRA	Prof. Especialista	311439829	splancera@saludcapital.gov.co		
6	Claudia P. Beltrán B.	SDS USP	Prof. Esp.	3167873305	cpbeltran@saludcapital.gov.co		
7	Andrea Rodríguez	SDS / USP	Prof. Esp.	9343	arodriguez@saludcapital.gov.co		
8	Alvaro Amado Camacho	SDS / USP / JUEGA	Prof. Esp.	9523	alcamacho@saludcapital.gov.co		
9	Antonio Lora	SDS / USP	Prof. Esp.	9529	alora@saludcapital.gov.co		
10	Diana Carolina Franco	SDS / USP	Prof. Esp.	9840	dfranco@saludcapital.gov.co		
11	María Estiblanco	SDS / USP - NT	Prof. Esp.	30820577	meestiblanco@saludcapital.gov.co		
12	Rafael Rodríguez	SDS / USP - G1	Prof. Esp.	9343	rrodriguez@saludcapital.gov.co		
13	Yeimi Rosalva	SDS / USP	Contratista	310570167	yrosalva@saludcapital.gov.co		
14	Nelly Tereza Rueda	SDS / USP	Prof. Esp.	302548867	nrueda@saludcapital.gov.co		
15	Ludwingth Martínez	SDS	Prof. Esp.	3002921274	lmartinez@saludcapital.gov.co		
16							

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Si (X)	No ()	
-----------------	---------------	--

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.